

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практики	Б2.В.02(Пд) Производственная преддипломная практика
Направление(я)	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (и)	Обществознание
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	История, философия и социальные технологии
Учебный план	2024_44.03.01oz.plx 44.03.01 Педагогическое образование
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. социол. наук, доц., Слезко Т.В.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	История, философия и социальные технологии
Заведующий кафедрой	Ищенко А.С.
Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5.	
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 28.06.2024 протокол № 11	

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 1
самостоятельная работа 107

Виды контроля в семестрах:
зачет 8 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	1	1	1	1
Итого ауд.	1	1	1	1
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	107	107	107	107
Итого	108	108	108	108

Вид практики: Производственная
Тип практики: преддипломная
Форма проведения практики: нет
Способ(ы) проведения: стационарная
Форма(ы) отчётности по
практике: отчет по практике
зачет

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1	углубление студентами профессионального первоначального опыта, развитие универсальных и профессиональных компетенций, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.
-----	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Методика обучения обществознанию	
3.1.2	Обучение детей и подростков с особыми образовательными потребностями	
3.1.3	Педагогическая практика	
3.1.4	Политология	
3.1.5	Финансовая грамотность	
3.1.6	Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании	
3.1.7	Конфликтология	
3.1.8	Легкая атлетика	
3.1.9	Основы вожатской деятельности	
3.1.10	Педагогическая практика (вожатская)	
3.1.11	Психодиагностика и психокоррекция	
3.1.12	Психология образовательного процесса	
3.1.13	Социология	
3.1.14	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
3.1.15	Безопасность жизнедеятельности	
3.1.16	Государственное и муниципальное управление	
3.1.17	Менеджмент	
3.1.18	Методика обучения и воспитания	
3.1.19	Общая педагогика	
3.1.20	Организация дополнительного образования по обществознанию	
3.1.21	Педагогическая практика по методике организации дополнительного образования	
3.1.22	Религиоведение	
3.1.23	Возрастная физиология и психофизиология	
3.1.24	Деловые коммуникации	
3.1.25	Духовно-нравственное развитие личности обучающегося	
3.1.26	Инфокоммуникационные технологии в образовании	
3.1.27	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предметно-содержательная	
3.1.28	Основы этики	
3.1.29	Технологическая (проектно-технологическая) практика по деловым коммуникациям	
3.1.30	Основы волонтерской деятельности	
3.1.31	Основы научно-исследовательской деятельности в организации общего образования	
3.1.32	Правоведение	
3.1.33	Риторика	
3.1.34	Теория государства и права	
3.1.35	Экономика образования	
3.1.36	Экономическая теория	
3.1.37	Иностранный язык	
3.1.38	История общественно-политической мысли в России	
3.1.39	Культурология	
3.1.40	Ознакомительная практика	
3.1.41	Основы математической обработки информации	
3.1.42	Основы обществознания	
3.1.43	Философия	
3.1.44	Экономико-математические методы	
3.1.45	Информатика	

3.1.46	История
3.1.47	Математика
3.1.48	Русский язык и культура речи
3.1.49	Системный анализ и оптимизация решений
3.1.50	Физическая культура и спорт
3.1.51	Экономическая география и регионалистика
3.1.52	Информационные технологии мобильных устройств
3.1.53	Адаптивная физическая культура
3.1.54	Гимнастика
3.1.55	Дартс (специальная медицинская группа)
3.1.56	Спортивные единоборства
3.1.57	Спортивные игры
3.1.58	Шахматы (специальная медицинская группа)
3.1.59	Проектирование информационных систем
3.1.60	Общесистемное программное обеспечение
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-5 : Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

ПК-5.1 : Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями

ПК-5.2 : Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

ПК-5.3 : Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области

ПК-6 : Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных

ПК-6.2 : Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса

ПК-6.3 : Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий

УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 : Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.2 : Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-1.3 : Анализирует источники информации с целью выяснения их противоречий и поиска достоверных суждений

УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 : Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2 : Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

УК-2.3 : Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 : Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

УК-3.2 : Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1 : Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
УК-4.2 : Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
УК-4.3 : Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
УК-5 : Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.3 : Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1 : Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.2 : Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
УК-7 : Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1 : Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности
УК-7.2 : Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья
УК-8 : Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1 : Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
УК-8.2 : Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условия военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап в НИМИ Донской ГАУ						
1.1	Выдача задания. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с методическими рекомендациями по написанию отчета по практике. /Пр/	8	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-7.1 УК-7.2 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

	Раздел 2. Раздел 2. Подготовительный этап в профильной организации						
2.1	Прибытие обучающегося на место практики. Отметка о прибытии в направлении и дневнике практики. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей практиканта. Контактные часы работы руководителя практики от профильной организации с практикантом. Производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности (вводный и на рабочем месте) /Ср/	8	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-7.1 УК-7.2 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Допуск. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности
	Раздел 3. Раздел 3. Основной этап						
3.1	Изучение организационной структуры образовательной организации Знакомство с историей образовательной организации, со структурой и режимом работы; администрацией и преподавателями образовательной организации. Составление индивидуального плана практики. /Ср/	8	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-7.1 УК-7.2 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Собеседовани е, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуальн о го задания
3.2	Изучение образовательной деятельности образовательной организации Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса образовательной организации. Изучение и анализ нормативных документов образовательной организации: базисный учебный план, программы отдельных учебных курсов. Изучение и анализ отчетной документации педагога (Рабочий учебный план, рабочая программа учебного курса, календарно-тематический план, технологическая карта урока, учебно-методический комплекс курса) /Ср/	8	30	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-7.1 УК-7.2 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Собеседовани е, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуальн о го задания

3.3	Психолого-педагогический анализ учебного процесса. Подготовка и проведение психолого-педагогического исследования в русле тематики выпускной квалификационной работы Частичная апробация авторского педагогического проекта выпускной квалификационной работы /Ср/	8	30	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-7.1 УК-7.2 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания.
	Раздел 4. Раздел 4. Заключительный этап						
4.1	Сбор материалов практики, написание отчета. Оформление отчета по преддипломной практике в печатном и электронном виде. Оформление дневника практики. Подготовка презентации с помощью программного продукта Microsoft PowerPoint /Ср/	8	25	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-7.1 УК-7.2 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 5. Раздел 5. Сдача зачёта						
5.1	Отчёт по практике /Пр/	8	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-7.1 УК-7.2 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Защита отчета по практике

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

1. Поясните, общие сведения об организации места практики (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, цели, задачи, краткая историческая справка).
2. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
4. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения

- практики (из представленных компетенций)?
6. Перечислить работы, выполненные в процессе практики.
 7. Перечислить методы решения поставленных задач.
 8. Перечислить виды работ по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности.

6.2. Требование к отчету

Требования к структуре и содержанию отчета:

Направление на практику.
Индивидуальное задание на практику.
График (план) проведения практики.

Содержание.

Введение

1. Индивидуальный план прохождения Преддипломной практики в образовательной организации
2. Социально-педагогическая характеристика образовательной организации
3. Результаты проведения психолого-педагогического исследования в русле тематики выпускной квалификационной работы
4. Частичная апробация авторского педагогического проекта выпускной квалификационной работы

Список использованных источников.

Приложения (при наличии).

6.3. Процедура оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования:

- уровень сформированности компетенций пороговый: компетенция сформирована; демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.

- уровень сформированности компетенций нормальный: компетенция сформирована; демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.

- уровень сформированности компетенций высокий: компетенция сформирована; демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Сводная структура формирования оценки по практике:

1. Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы.

2. Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.

3. Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно» или «зачтено». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.

4. Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Самостоятельная работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по учебной практике - индивидуальный. Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210х297) с приложением графических и других материалов.

Отчет по практике защищается, как правило, в ее последний день. Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

6.4. Базы практик

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета НИМИ ДГАУ №3 от 27.06.2014г) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2014.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

Перечень баз практик:

1. Договор о практической подготовке: № 2021/ Б/ПО - 02 от 01.12. 2021 МБОУ СОШ №32 г. Новочеркаска. Срок действия – 5 лет
2. Договор о практической подготовке: № б/н от 09.12. 2021 МБОУ СОШ №12 г. Новочеркаска. Срок действия – 5 лет

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гуревич П. С.	Психология и педагогика: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684997
Л1.2	Мандель Б. Р.	Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ефремова О. И., Кобышева Л. И.	Педагогическая психология: учебное пособие для студентов педагогических институтов	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464121

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Козлов А.М., Карпов А.Б.	Преддипломная практика: методические указания	Москва: ИЦ РГУ нефти и газа, 2018, https://elibrary.gubkin.ru/#/catalog/item/2674

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Т.В. Слезко	Преддипломная практика: метод. указания для бакалавров оч. и заоч. формы обуч. направл. "Педагогическое образование"	Новочеркасск, 2021, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=389954&idb=0
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/	
7.2.2	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/	
7.2.3	Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html	
7.2.4	Национальная электронная библиотека	http://rusneb.ru	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).	
7.3.2	7-Zip		
7.3.3	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»	
7.3.4	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.5	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.6	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно	
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru	
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"		
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
8.1	223	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
8.2	П17	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерами, объединёнными в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок– 12 шт.; Монитор ЖК – 12 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ			
1. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29.09.2020 г, прот. №1) / ФГБОУ ВО Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2020.- Режим доступа: https://ngma.su/sveden/document/			